

Handleiding Decentrale Uitvoeringsplannen – versie 2024

November 2023

Samenwerken.schoneluchtakkoord@rws.nl

Dit is de handleiding voor het invullen van de decentrale uitvoeringsplannen van het Schone Lucht Akkoord. Het doel van deze handleiding is ondersteuning bieden bij het invullen van het format van de uitvoeringsplannen. In deze handleiding vindt u voor elk onderdeel en kolom van het format een uitleg hoe u dit in kunt vullen en een voorbeeld. Als u opzoek bent naar een specifiek onderdeel of kolom kunt u hier snel komen door te klikken op het onderdeel in de inhoudsopgave. Komt u er nog steeds niet uit? [Stel](#) uw vraag dan via de [IPLO-helpdesk](#).



Inhoudsopgaven

1. Inleiding	<u>33</u>
2. Stappenplan invullen decentrale uitvoeringsplan.....	<u>33</u>
2.1.1 Persoonsgegevens	<u>44</u>
2.2 Algemene informatie.....	<u>44</u>
2.2.1 Voorbeeld ingevuld veld algemene informatie	<u>55</u>
2.3 Vaste Maatregelen	<u>66</u>
2.3.1 Algemene beschrijving – Kolom F	<u>77</u>
2.3.2 Specificatie gebieden of doelgroep/sectoren – Kolom G.....	<u>77</u>
2.3.3 Huidige fase – Kolom H	<u>77</u>
2.3.4 Voorbeelden fase ‘Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie’	<u>99</u>
2.3.5 Voorbeelden fase ‘Maatregel kan nog niet worden ingevoerd’	<u>99</u>
2.3.6 Voorbeelden fase ‘Maatregel is in uitvoering’	<u>1010</u>
2.3.7 Voorbeelden fasering ‘Maatregel is afgerond’	<u>1111</u>
2.3.8 Verwachte jaartal invoering – Kolom I	<u>1111</u>
2.3.9 Verwachte jaartal dat de maatregel afloopt - Kolom J	<u>1212</u>
2.3.10 Beschrijving fasering – Kolom K	<u>1212</u>
2.3.11 Leerervaringen – Kolom L.....	<u>1212</u>
2.3.12 Is de maatregel i.s.m. derde partij of regio (Publiek of Privaat) - Kolom M.....	<u>1313</u>
2.3.13 Link naar beleid - Kolom N.....	<u>1313</u>
2.3.14 Extra opmerkingen - kolom O	<u>1414</u>
2.4 Aanvullende maatregelen	<u>1414</u>

SCHONE
LUCHT
AKKOORD

1. Inleiding

Met het ondertekenen van het Schone Lucht Akkoord verbinden de ondertekenaars zich binnen hun eigen taken en bevoegdheden tot de uitvoering van de maatregelen voor de verschillende thema's en onderwerpen.

In het Schone Lucht Akkoord hebben wij samen afgesproken dat gemeenten en provincies de maatregelen uit het akkoord en hun eigen aanvullende maatregelen uitwerken in decentrale uitvoeringsplannen en door actualiseren van het format jaarlijks over de voortgang van de uitvoering rapporteren.

Voor de decentrale uitvoeringsplannen is een format opgesteld. De geleverde input wordt gebruikt voor een jaarlijkse [rapportage](#) over de uitvoering van de Schone Lucht Akkoord maatregelen en het [Dashboard](#) waarin is te zien hoe het gaat met de uitvoering van maatregelen landelijk, per thema, per deelnemer en met een tijdlijn. Voor de doorrekening van de luchtkwaliteit en de gezondheidswinst worden alleen maatregelen die in de uitvoeringsplannen zijn opgenomen en ingediend doorgerekend.

Het is daarom belangrijk dit format zo volledig mogelijk in te vullen.

Het format geeft dus een snel overzicht van de acties en mijlpalen van lokale plannen, vaste maatregelen en aanvullende decentrale maatregelen ten behoeven van;

- a. de monitoring van de voortgang van maatregelen,
- b. onderlinge kennisdeling tussen deelnemers van het akkoord,
- c. communicatie richting stakeholders en eventueel externe partijen

Als u het format heeft ingevuld kunt u deze opslaan en stuurt u het bestand uiterlijk **1 maart 2024** naar: samenwerken.schoneluchtakkoord@rws.nl. Naar dit email adres kunt u ook al uw opmerkingen en feedback toesturen. Voor vragen kunt u terecht bij de [IPLO-helppdesk](#).

2. Stappenplan invullen decentrale uitvoeringsplan

Alle partijen die in 2024 voor het eerst een Schone Lucht Akkoord uitvoeringsplan invullen kunnen gebruik maken van het lege format. Het format is van de website te [downloaden](#).

Alle partijen die in 2023 een uitvoeringsplan hebben ingeleverd kunnen hun uitvoeringsplannen van 2023 overzetten naar het nieuwe format van 2024 en deze hierin actualiseren. Vanwege beperkte wijzigingen in het 2024 format is het mogelijk de vaste maatregelen en de aanvullende maatregelen te kopiëren en te plakken. Spellingscontrole op de tekst kan met behulp van functietoets F7.

In het format zijn er 3 onderdelen die in de onderstaande hoofdstukken worden besproken.

- 1. Algemene informatie**
- 2. Vaste Maatregelen**
- 3. Aanvullende Maatregelen**

Verder is er binnen het format een onderscheid gemaakt tussen verplichte en optionele kolommen.

2.1.1 Persoonsgegevens

Alle informatie die u deelt over de vaste en aanvullende maatregelen wordt gedeeld met de andere deelnemers en in het Schone Lucht Akkoord [dashboard](#). Schrijf daarom geen gevoelige informatie of persoonsgegevens in de vaste of aanvullende maatregelen velden.

In de Algemene informatie deelt u wel uw persoonsgegevens. Uw persoonlijke gegevens zullen nooit gedeeld worden met personen of partijen buiten Schone Lucht Akkoord deelnemers en de beveiligde samenwerkingsomgeving van de website van het Akkoord. Alle cellen die niet ingevuld of gewijzigd dienen te worden zijn beveiligd en kunnen niet gewijzigd worden.

2.2 Algemene informatie

Het is verplicht om dit onderdeel (op het beleidskader na) in te vullen.

Enkele punten voor het invullen van het format zijn:

1. Selecteer de juiste gemeente en provincie door middel van het drop-down menu. Provincies staan onderaan de lijst. Mocht uw organisatie er niet tussen staan kunt u dit helemaal onderaan het drop-down menu selecteren.

1. Algemene informatie (Verplicht)

[selecteer] Naam organisatie (provincies staan onderaan)

[selecteer] Provincie

Gemeenten

- Aa en Hunze
- Aalsmeer
- Aalten
- Achtkarspelen
- Alblasterdam
- Albrandswaard

Eerste ambtelijke verantwoordelijke*

Functie van contactpersoon*

E-mailadres contactpersoon*

Telefoonnummer contactpersoon*

Datum van invulling (in format: dd/mm/yyyy)

**als er meerdere contactpersonen zijn, graag in hetzelfde vakje invullen en scheiden met een ; (puntkomma teken)*

2. Vink de pilots aan waar de organisatie waar u het uitvoeringsplan voor invult aan meedoet.
3. Het beleidskader. Hier kunt u aangeven binnen welk beleidskader het decentrale uitvoeringsplan valt. Zie 2.2.1 'Voorbeeld ingevuld veld algemene informatie'.

2.2.1 Voorbeeld ingevuld veld algemene informatie

1. Algemene informatie (Verplicht)

Amersfoort	Naam organisatie (provincies staan onderaan)
Utrecht (Prov.)	Provincie
J. Klaas	Eerste ambtelijke verantwoordelijke*
Adviseur milieubeleid	Functie van contactpersoon*
JanKlaas@gemeente.nl	Emailadres contactpersoon*
0612345678	Telefoonnummer contactpersoon*
1-1-2022	Datum van invulling (in format: dd/mm/yyyy)

*als er meerdere contactpersonen zijn, graag in hetzelfde vakje invullen en scheiden met een ; (puntkomma teken)

Voert uw organisatie activiteiten uit t.b.v. een themagroep of is zij betrokken bij pilot(s), zo ja welke?

- Mobiliteit
- Mobiele werktuigen
- Industrie
- Houtstook
- Binnenvaart en havens
- Landbouw
- Participatie
- Monitoring
- Hoog blootgestelde gebieden

Beleidskader en ambities waarbinnen dit uitvoeringsplan valt

In januari 2020 is het plan 'Samen werken aan schone lucht - Aanpak Luchtkwaliteit' vastgesteld. Hierin is opgenomen dat Amersfoort in 2030 wil voldoen aan de WHO advieswaarden voor stikstofdioxide en fijn stof. Daarnaast minimaliseren we de uitstoot van roet. Het plan is te vinden op <https://amersfoort.notubiz.nl/document/8357660/1>

Bij dit beleidskader ziet u als voorbeeld de aanpak Luchtkwaliteit van de gemeente Amersfoort. Klik op de afbeelding voor het plan.

AKKOORD

2.3 Vaste Maatregelen

Deel twee van het format zijn de vaste maatregelen van het Schone Lucht Akkoord. Elke maatregel is voorzien van een thema, maatregelnaam en beschrijving zoals is te zien in de afbeelding hieronder.

2. Vaste maatregelen SLA voor gemeenten en provincies		
SLA Thema	Naam maatregel	Beschrijving van de maatregel
Mobiliteit	Gezondheidsdoelen in verkeers- en vervoersplannen	Gemeenten, provincies en Rijk, streven ernaar om vanaf 2021 gezondheidsdoelen (zoals geschreven in artikel 1 uit het Schone Lucht Akkoord) voor schonere lucht op te nemen in alle relevante nieuwe verkeers- en vervoersplannen en bestaande plannen periodiek te herijken. Dit is een continu proces.

In totaal zijn er 38 decentrale maatregelen in het Schone Lucht Akkoord, verdeeld over 9 thema's. In dit onderdeel worden per maatregel over de kolommen F t/m O in de invulsheet informatie gevraagd. Hier is een onderscheid gemaakt tussen de 3 kolommen die verplicht ingevuld moeten worden (blauw):

- Algemene beschrijving (Kolom F)
- Huidige fase (Kolom H)
- Verwachte jaartal invoering (Kolom I)

En de overige kolommen (grijs) waarin u optioneel meer informatie kunt geven:

- Specificatie gebieden of doelgroep/sectoren (Kolom G)
- Verwachte jaartal dat de maatregel afloopt (Kolom J)
- Beschrijving fasering (Kolom K)
- Leerervaringen (Kolom L)
- Is de maatregel i.s.m. derde partij of regio (publiek of privaat) (Kolom M)
- Als beschikbaar: link naar beleid (Kolom N)
- Extra opmerkingen (Kolom O)

Hieronder volgt een uitleg en een bijbehorend voorbeeld per kolom.

2.3.1 Algemene beschrijving – Kolom F (verplicht)

Een van de verplichte kolommen om in te vullen is de algemene beschrijving van de maatregelen. In **kolom F** beschrijft u kort en krachtig hoe de maatregel door uw organisatie wordt uitgevoerd. Wees hierbij zo **SMART** mogelijk. Hieronder ziet u een goed voorbeeld van hoe dat eruit ziet.

Beschrijving van de maatregel	Algemene beschrijving (Verplicht)
Gemeenten, provincies en Rijk, streven ernaar om vanaf 2021 gezondheidsdoelen (zoals geschreven in artikel 1 uit het Schone Lucht Akkoord) voor schonere lucht op te nemen in alle relevante nieuwe verkeers- en vervoersplannen en bestaande plannen periodiek te herijken. Dit is een continu proces.	In het huidige 'Verkeer- en vervoerplan Reestermuiden, Visie op verkeer en vervoer tot 2030' is opgenomen dat we vooral duurzame mobiliteit willen stimuleren. Er wordt o.a. ingezet op het verhogen van het aandeel fiets en OV in de totale mobiliteit. Het Fietsplan Gemeente Reestermuiden is een uitwerking hiervan. Hierin wordt aandacht besteed aan 'Gezond fietsen'. Ook in het Regionaal Mobiliteitsplan zijn gezondheidsdoelen opgenomen. In toekomstige plannen zullen gezondheidsdoelen ook opgenomen worden.

2.3.2 Specificatie gebieden of doelgroep/sectoren – Kolom G

Een van de optionele kolommen om in te vullen is de specificatie van gebied, doelgroep of sector waar de maatregel is ingevoerd. In **kolom G** geeft u aan op welk specifiek gebied, doelgroep of sector de maatregel betrekking heeft. Het is ook mogelijk om hier een link naar een kaart of beleid toe te voegen. Hieronder ziet u een goed voorbeeld van hoe deze kolom is ingevuld.

Algemene beschrijving (Verplicht)	Specificatie gebieden of doelgroep/sectoren (Optioneel)
In het huidige 'Verkeer- en vervoerplan Reestermuiden, Visie op verkeer en vervoer tot 2030' is opgenomen dat we vooral duurzame mobiliteit willen stimuleren. Er wordt o.a. ingezet op het verhogen van het aandeel fiets en OV in de totale mobiliteit. Het Fietsplan Gemeente Reestermuiden is een uitwerking hiervan. Hierin wordt aandacht besteed aan 'Gezond fietsen'. Ook in het Regionaal Mobiliteitsplan zijn gezondheidsdoelen opgenomen. In toekomstige plannen zullen gezondheidsdoelen ook opgenomen worden.	Het verkeer- en vervoerplan Reestermuiden is gericht op heel de gemeente Reestermuiden. Het Fietsplan focust zich voornamelijk op de belangrijkste woon-werkgebieden van en naar de stad. Specifiek de verbinding tussen wijk Zuid en wijk West en alle fietspaden tussen de hoofdwegen.

2.3.3 Huidige fase – Kolom H (verplicht)

Een van de verplichte kolommen om in te vullen is de fasering van de maatregelen. In **kolom H** wordt gevraagd in welke fase elk afzonderlijke maatregel zich bevindt. Een beschrijving van alle fases leest u in de tabel hieronder. Voor enkele vaste maatregelen en acties zijn in het Schone Lucht Akkoord en in de formulering van de maatregel jaartallen genoemd voor de invoering. Deze kunnen door u worden overgenomen.

Toelichtingstabel Huidige fase maatregel

Fase	Uitleg
0. Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie	Kies deze fase als de maatregel niet van toepassing is op uw organisatie. Bijvoorbeeld; er zijn geen binnenwateren of binnenhavens binnen uw gemeente, of alleen industrie die onder algemene regels valt en geen vergunningplicht heeft. <u>Vergeet geen uitleg</u> te geven bij de algemene beschrijving in Kolom F waarom deze maatregel niet van toepassing is op uw organisatie.
1. Maatregel kan nog niet worden ingevoerd	Kies deze fase als de maatregel nog niet ingevoerd kan worden omdat er data of input mist, of omdat er voorbereidende onderzoeken/stappen worden ondernomen door u of andere partijen zoals de Rijksoverheid, die essentieel zijn om de maatregel te kunnen invoeren. <u>Vergeet geen uitleg</u> te geven bij de algemene beschrijving in Kolom F waarom deze maatregel nog niet kan worden ingevoerd door uw organisatie.
2. Maatregel is een bestuurlijk en ambtelijk voornemen (uitgangspunt)	Deze fase is het uitgangspunt van het Schone Lucht Akkoord; alle maatregelen zijn bestuurlijk ondertekend en zijn daarmee een bestuurlijk voornemen. Maatregelen die nog niet zijn vastgesteld vallen dus in deze fase.
3. Maatregel is bestuurlijk vastgesteld en in voorbereiding uitvoering	De maatregel is bestuurlijk vastgesteld en nog niet direct in uitvoering of er wordt nog geen effect door behaald. Denk hierbij aan milieuzones waarbij de nodige voorbereiding getroffen dienen te worden voor de uiteindelijke invoering van de maatregel.
4. Maatregel is in uitvoering	De maatregel is in uitvoering en heeft op een directe of indirecte manier een positief effect op het behalen van de doelen van het Schone Lucht Akkoord. Doorlopende maatregelen die in uitvoering zijn vallen binnen deze categorie. Er zijn maatregelen die niet eindigen en altijd in deze categorie vallen. Zie het onderstaande voorbeeld bij 2.3.4 Voorbeelden fasering 'Maatregel is in uitvoering'.
5. Maatregel is afgerond (resultaat behaald)	De maatregel is afgerond waarbij het beoogde resultaat (gedeeltelijk) is behaald en heeft zodoende direct en /of indirect bijgedragen aan de Schone Lucht Akkoord doelen. Een maatregel die altijd doorloopt en niet eindig is valt nooit in deze categorie. Zie het onderstaande voorbeeld bij 2.3.5 Voorbeelden fasering 'Maatregel is afgerond'.
6. Maatregel is voortijdig stopgezet (resultaat niet behaald)	De maatregel is voortijdig stopgezet en heeft niet het beoogde resultaat behaald.

2.3.4 Voorbeelden fase 'Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie'

In het onderstaande voorbeeld is te zien dat de maatregel wat betreft de **kolom H** 'huidige fase' in categorie '0. Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie' hoort. In de algemene beschrijving leest u dat de provincie geen binnenhavens heeft en niet verantwoordelijk is voor ligplaatsen.

Let op dat u bij het selecteren van deze huidige fase '0. Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie' een duidelijke beschrijving geeft bij de algemene beschrijving waarom u deze fase heeft geselecteerd.

Beschrijving van de maatregel	
Waar walstroomvoorzieningen beschikbaar zijn, verplichten partijen binnen de grenzen van hun wettelijke mogelijkheden de scheepvaart hiervan gebruik te maken en verbieden zij het gebruik van generatoren/aggregaten. Partijen delen actief de ervaringen en best practices bij de toepassing hiervan.	
Algemene beschrijving (Verplicht)	Huidige fase (Verplicht)
De Provincie heeft geen binnenhavens en is niet verantwoordelijk voor ligplaatsen, dat is een zaak van RWS vaarwegbeheerder en gemeenten op wiens grondgebied de ligplaatsen zijn of komen.	0. Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie

2.3.5 Voorbeelden fase 'Maatregel kan nog niet worden ingevoerd'

In het onderstaande voorbeeld is te zien dat de maatregel wat betreft de **kolom H** 'huidige fase' in categorie '1. Maatregel kan nog niet worden ingevoerd' hoort. In de algemene beschrijving leest u dat de gemeente wacht op een positief resultaat van de actualisatie van de toolkit door de Rijksoverheid.

Let op dat u bij het selecteren van deze huidige fase '1. Maatregel is een bestuurlijk en ambtelijk voornemen' een duidelijke beschrijving geeft bij de algemene beschrijving waarom u deze fase heeft geselecteerd.

Beschrijving van de maatregel	
De Rijksoverheid actualiseert in samenwerking met geïnteresseerde gemeenten de toolkit Overlast van houtstook. Daarbij wordt onderzocht in hoeverre een onderbouwde gezondheidsschade kan worden meegenomen. Bij een positief resultaat kunnen gemeenten deze methode toepassen bij de handhaving bij overlast als gevolg van (onjuiste) toepassing van houtstook.	
Algemene beschrijving (Verplicht)	Huidige fase (Verplicht)
Bij een positief resultaat van de actualisatie van de toolkit 'Overlast van Houtstook' door de Rijksoverheid zal de gemeente dit gaan toepassen bij de handhaving bij overlast als gevolg van (onjuiste) toepassing van houtstook.	1. Maatregel kan nog niet worden ingevoerd

2.3.6 Voorbeelden fase 'Maatregel is in uitvoering'

In het onderstaande voorbeeld leest u dat de maatregel wat betreft de **kolom H** 'huidige fase' in categorie '4. Maatregel is in uitvoering' hoort. De algemene beschrijving van de maatregel geeft aan dat het om een doorlopende maatregel gaat. Gezondheidsdoelen worden namelijk ook in toekomstige plannen opgenomen en daarom is deze maatregel niet eindig. Hij zal dus altijd tot de categorie '4. Maatregel is in uitvoering' behoren.

Beschrijving van de maatregel	
Gemeenten, provincies en Rijk, streven ernaar om vanaf 2021 gezondheidsdoelen (zoals geschreven in artikel 1 uit het Schone Lucht Akkoord) voor schonere lucht op te nemen in alle relevante nieuwe verkeers- en vervoersplannen en bestaande plannen periodiek te herijken. Dit is een continu proces.	
Algemene beschrijving (Verplicht)	Huidige fase (Verplicht)
In het huidige 'Verkeer- en vervoerplan Reestermuiden, Visie op verkeer en vervoer tot 2030' is opgenomen dat we vooral duurzame mobiliteit willen stimuleren. Er wordt o.a. ingezet op het verhogen van het aandeel fiets en OV in de totale mobiliteit. Het Fietsplan Gemeente Reestermuiden is een uitwerking hiervan. Hierin wordt aandacht besteed aan 'Gezond fietsen'. Ook in het Regionaal Mobiliteitsplan zijn gezondheidsdoelen opgenomen. In toekomstige plannen zullen gezondheidsdoelen ook opgenomen worden.	4. Maatregel is in uitvoering

Er zijn ook maatregelen die doorlopen tot een bepaalde einddatum. In het onderstaande voorbeeld is een doorlopende maatregel te zien met duidelijke einddatum, namelijk de einddatum van de campagne. Deze maatregel behoort in de periode 2022 tot en met 2028 wat betreft de 'huidige fase' in de categorie '4. Maatregel is in uitvoering'. In 2029 is de campagne afgerond en veranderd de huidige fase naar de categorie '5. Maatregel is afgerond (resultaat behaald)'.

Beschrijving van de maatregel	
Partijen besteden in de communicatie aan bewoners en partijen rondom de energietransitie en gasloze wijken aandacht aan de gezondheidseffecten van houtrook.	
Algemene beschrijving (Verplicht)	Huidige fase (Verplicht)
M.b.t. communicatie aan bewoners loopt er van 2022 tot 2028 een campagne over de negatieve gezondheidseffecten van houtrook in het kader van gasloze wijken. Hiermee willen voorkomen dat inwoners die hun huis verduurzamen hout- of pellet kachels aanschaffen als alternatief voor verwarming op gas.	4. Maatregel is in uitvoering

2.3.7 Voorbeelden fasering 'Maatregel is afgerond'

In het onderstaande voorbeeld ziet u dat de maatregel wat betreft de huidige fase in categorie '5. Maatregel is afgerond (resultaat behaald)' hoort. De algemene beschrijving van de maatregel geeft aan dat de gemeente in de havenbeheersverordening heeft vastgelegd dat generatoren of aggregaten verboden zijn voor binnenvaart.

Beschrijving van de maatregel	
Waar walstroomvoorzieningen beschikbaar zijn, verplichten partijen binnen de grenzen van hun wettelijke mogelijkheden de scheepvaart hiervan gebruik te maken en verbieden zij het gebruik van generatoren/aggregaten. Partijen delen actief de ervaringen en best practices bij de toepassing hiervan.	
Algemene beschrijving (Verplicht)	Huidige fase (Verplicht)
De gemeente Reestermuiden beschikt sinds 2017 al over meer dan genoeg walstroomvoorzieningen (Circa 20). In de havenbeheersverordening van de gemeente Reestermuiden is sinds 2018 vastgelegd dat het verboden is om generatoren of aggregaten te gebruiken voor binnenvaart.	5. Maatregel is afgerond (resultaat behaald)

2.3.8 Verwachte jaartal invoering – Kolom I (verplicht)

Een van de verplichte kolommen om in te vullen is het verwachte jaartal van invoering van de maatregelen. Vul bij **kolom I** in wat het verwachte jaartal is waarin de maatregel wordt geïmplementeerd en potentieel effect heeft op de luchtkwaliteit. Wanneer u dit niet weet voer dan een schatting in waarvan uw organisatie uitgaat. Als er meerdere jaartallen van invoering zijn (bijvoorbeeld de gefaseerde invoer milieuzone), dan kunt u het jaartal kiezen wanneer de maatregel voor het eerst (gedeeltelijk) wordt geïmplementeerd. Het is ook mogelijk om een jaartal uit het verleden in te vullen wanneer het gaat om een maatregel die al in uitvoering of uitgevoerd is. In het onderstaande voorbeeld begint de campagne in 2023. Dit is bij deze maatregel het verwachte jaartal van invoering.

Beschrijving van de maatregel	
Partijen besteden in de communicatie aan bewoners en partijen rondom de energietransitie en gasloze wijken aandacht aan de gezondheidseffecten van houtrook.	
Algemene beschrijving (Verplicht)	Verwachte jaartal invoering (Verplicht)
M.b.t. communicatie aan bewoners loopt er van 2022 tot 2028 een campagne over de negatieve gezondheidseffecten van houtrook in het kader van gasloze wijken. Hiermee willen voorkomen dat inwoners die hun huis verduurzamen hout- of pellet kachels aanschaffen als alternatief voor verwarming op gas.	2022

Wanneer u bij deze kolom (I) een jaartal invoert die niet aansluit bij de door u geselecteerde 'huidige fase' in kolom H worden beide cellen geel. Dit betekent dat u een van de kolommen verkeerd heeft ingevuld, zoals te zien is in het voorbeeld hieronder.

Huidige fase (Verplicht)	Verwachte jaartal invoering (Verplicht)
0. Maatregel is niet van toepassing op mijn organisatie	2022

2.3.9 Verwachte jaartal dat de maatregel afloopt - Kolom J

Een van de optionele kolommen om in te vullen is het verwachte jaartal dat de maatregel afloopt. Denk hierbij aan een sloopregeling of een campagne die afloopt, zoals in het onderstaande voorbeeld. Laat **kolom J** leeg als de maatregel geen einddatum heeft en doorlopend is.

Algemene beschrijving (Verplicht)	Verwachte jaartal dat de maatregel afloopt (Optioneel)
M.b.t. communicatie aan bewoners loopt er van 2022 tot 2028 een campagne over de negatieve gezondheidseffecten van houtstook in het kader van gasloze wijken. Hiermee willen voorkomen dat inwoners die hun huis verduurzamen hout- of pellet kachels aanschaffen als alternatief voor verwarming op gas.	2028

2.3.10 Beschrijving fasering – Kolom K

Een van de optionele kolommen om in te vullen is een beschrijving van de fasering bij de desbetreffende maatregel. In **kolom K** wordt de eventuele gefaseerde invoering van een maatregel beschreven. Zie hieronder een voorbeeld van hoe de kolom is ingevuld.

Algemene beschrijving (Verplicht)	Beschrijving fasering (Optioneel)
In de huidige OV concessies zijn deze emissie-eisen opgenomen voor het materieel dat een vervoerder moet gebruiken in de concessie. Voor bussen geldt minimaal Euro 5 norm voor bestaande voertuigen en nieuwe voertuigen die instromen moeten minimaal Euro 6 norm hebben. In de Concessie Zuidoost is afgesproken dat eind 2024 bijna de hele concessie gereden wordt met ZE materieel. De concessies Oost en West Brabant rijden nog voornamelijk met dieselbussen, maar in de volgende concessies zullen emissie-eisen gesteld worden en ZE standaard uitgevraagd worden.	Maatregel wordt uitgevoerd en vervuilende voertuigen worden stapsgewijs volledig uitgefaseerd door strengere emissie-eisen in de nieuwe concessies. Voor de OV concessies geldt dat inmiddels 62 ZE bussen in Reestermuiden rijden (ongeveer 40%). In de komende jaren groeit dit dus door naar 97% in de periode 2027 met laatste procenten i.v.m. buurtbussen en Muidenliners voor 2030.

2.3.11 Leerervaringen – Kolom L

Een van de optionele kolommen om in te vullen is het beschrijven van een leerervaring die is opgedaan tijdens het uitvoeren van de maatregel. Het gaat bij **kolom L** om leerervaringen of belemmeringen die handig zijn om te delen met andere Schone Lucht Akkoord deelnemers. Heeft u bijvoorbeeld een handreiking of een ander hulpmiddel gebruikt voor het invullen van deze maatregel die ook bruikbaar is voor andere deelnemers?

Leerervaringen ▼

Wij waren als gemeente Reestermuiden erg aan het worstelen met invulling geven aan maatregel 3 'Regionale mobiliteitsprogramma's' voor thema mobiliteit van het Schone Lucht Akkoord. De Handreiking schone lucht in mobiliteitsprogramma's heeft ons erg geholpen met op een praktische manier invulling te geven aan deze maatregel. Deze is, naast veel andere handige informatie, te vinden op de samenwerkingsruimte van het Schone Lucht Akkoord.

Klik op de afbeelding voor de in het voorbeeld genoemde handreiking.

2.3.12 Is de maatregel i.s.m. derde partij of regio (Publiek of Privaat) - Kolom M

Een van de optionele kolommen om in te vullen is of de maatregel in een samenwerkingsverband wordt ingevoerd met andere organisaties. In samenwerkingsverband betekent bijvoorbeeld dat de maatregel regionaal door omgevingsdiensten wordt ingevoerd. Zie hieronder een voorbeeld van hoe **kolom M** is ingevuld.

Is de maatregel ism derde partij of regio (publ ▼

Op het gebied van deze maatregel is veel regionale samenwerking. Deze maatregel wordt namelijk samen ingevuld en uitgevoerd met de 3 omgevingsdiensten en 43 gemeenten in de provincie Noord-Brabant.

2.3.13 Link naar beleid - Kolom N

Een van de optionele kolommen om in te vullen is een doorverwijslink naar het beleid. Voor het gemak kunt u in **kolom N** een link naar het beleid of voorbeeld website invullen waar de maatregel staat omschreven. Voorbeelden zijn een website met informatie over deelmobiliteit beleid of gemeentelijke informatie over Houtstook maatregelen.

Algemene beschrijving (Verplicht) ▼	[Als beschikbaar: link naar beleid] (Optioneel) ▼
In het huidige 'Verkeer- en vervoerplan Reestermuiden, Visie op verkeer en vervoer tot 2030' is opgenomen dat we vooral duurzame mobiliteit willen stimuleren. Er wordt o.a. ingezet op het verhogen van het aandeel fiets en OV in de totale mobiliteit. Het Fietsplan Gemeente Reestermuiden is een uitwerking hiervan. Hierin wordt aandacht besteed aan 'Gezond fietsen'. Ook in het Regionaal Mobiliteitsplan zijn gezondheidsdoelen opgenomen. In toekomstige plannen zullen gezondheidsdoelen ook opgenomen worden.	De Link naar 'Verkeer- en vervoerplan Reestermuiden, Visie op verkeer en vervoer tot 2030' en het Fietsplan Gemeente Reestermuiden.

2.3.14 Extra opmerkingen - kolom O

Als u extra opmerkingen heeft bij de maatregel kunnen deze in **kolom O** worden ingevuld. Hier kan u opmerkingen plaatsen die niet bij de andere onderdelen passen.

Extra opmerkingen (Optioneel)
Andere Schone Lucht Akkoord deelnemers mogen bij vragen over hoe wij deze maatregel hebben ingevuld en uitvoeren contact met ons opnemen.

2.4 Aanvullende maatregelen

Bij dit onderdeel vult u aanvullende maatregelen die een positief effect hebben op de luchtkwaliteit in, die uw organisatie neemt of van plan is te nemen. Bijvoorbeeld aanvullende maatregelen op mobiliteit, klimaatmaatregelen zoals zero-emissie stadsdistributie en maatregelen in het kader van de agenda fiets. Ook vragen we u hier in te vullen als u uw gemeente of provincie hogere ambities heeft op de maatregelen uit het akkoord.

Voor gemak en ter inspiratie is er een aanvullende maatregelenlijst opgesteld waarbij een overzicht wordt gegeven van enkele bekende aanvullende maatregelen. Deze lijst is [hier](#) te vinden op de samenwerkingsruimte van het Schone Lucht Akkoord. Uiteraard is het ook mogelijk om andere maatregelen die niet in het overzicht staan te implementeren.

De aanvullende maatregelen vult u op dezelfde manier in als bij de vaste maatregel. Het enige verschil is dat er bij de aanvullende maatregelen zelf een thema en sub-thema moet worden gekozen. De sub-thema's zijn per thema verschillend waardoor eerst het Schone Lucht Akkoord thema dient te worden gekozen. Mocht u geen juist thema of sub-thema vinden kan er gekozen worden om 'Overig' te selecteren.

3. Aanvullende maatregelen SLA		
SLA Thema	Sub-thema	Naam maatregel
Mobiliteit	Milieuзонering	Milieuzone brommobiel
Binnenvaart en havens	Schonere schepen	Pilot zero-emissie binnenvaartschip
Landbouw	[selecteer]	
Mobiliteit	^selecteer eerst een SLA thema]	
Mobiele Werktuigen	selecteer eerst een SLA thema]	
Industrie	selecteer eerst een SLA thema]	
Houttoek	selecteer eerst een SLA thema]	
Binnenvaart en havens	selecteer eerst een SLA thema]	
Landbouw	selecteer eerst een SLA thema]	
Citizen science en participatie	selecteer eerst een SLA thema]	
Overig	selecteer eerst een SLA thema]	
[selecteer]	[selecteer eerst een SLA thema]	
[selecteer]	[selecteer eerst een SLA thema]	

3. Aanvullende maatregelen SLA

SLA Thema	Sub-thema	Naam maatregel
Mobiliteit	Milieuozonering	Milieuzone brommobiel
Binnenvaart en havens	Schonere schepen	Pilot zero-emissie binnenvaartschip
Landbouw	[selecteer]	
[selecteer]	Beperken emissies stallen	
[selecteer]	Kennis en voorlichting	
[selecteer]	Meten en onderzoek	
[selecteer]	Regelgeving en beleid	
[selecteer]	Schone energie	
[selecteer]	Schoner machinepark	
[selecteer]	Verbeteren VTH	
[selecteer]	Overig	
[selecteer]	[selecteer eerst een SLA thema]	
[selecteer]	[selecteer eerst een SLA thema]	

Wees bij het invullen van de naam van de maatregel zo kort en concreet mogelijk. In de algemene beschrijving kan er vervolgens dieper ingegaan worden over de maatregel.

